

# ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## «ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ИНТЕРЛЭНД»

### (ЧУДО «ЛЦ «ИНТЕРЛЭНД»)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического Совета

ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд»

Протокол №1 от 20.08.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд»

И. А.Хализова

20 августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом ЧУДО «ЛЦ «ИнтерЛэнд» (далее - ЧУДО), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 26.12.2012, нормативно-правовыми актами, Уставом ЧУДО и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Положение разрабатывается педагогическим советом ЧУДО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Положение утверждаются директором ЧУДО. Положение вывешивается на информационном стенде ЧУДО и (или) размещается на официальном сайте ЧУДО.

1.3. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, согласно учебному плану, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательной программы. Контроль выполнения учебных программ и учебно - тематического плана.

1.4. Текущая аттестация обучающихся — это аттестация, проводимая в течение учебного периода (полугодия, по итогам года). Текущая аттестация проводится с целью систематического контроля и последующей коррекции уровня достижения обучающимися предметных знаний и умений (тем, разделов, глав учебных программ), степени сформированности универсальных учебных действий, а также носит мотивационный характер.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся и представляет собой процедуру констатации достижения обучающимися установленных уровней освоения иностранного языка в соответствии с международной шкалой CEFR, что удостоверяется соответствующим документом – аттестационным листом (выходной рекомендацией). Промежуточная форма аттестации проводится в формах, определенных учебно-тематическим планом, и в порядке, установленном данным положением.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания программ обучающихся являются:

**- формы письменной проверки:**

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

**-формы устной проверки:**

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

**-комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания образовательных программ обучающиеся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом ЧУДО при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая форма оценивания: бальная система оценивания в виде процента (%) выполнения всего задания.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода – полугодия с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется преподавателем, преподающим в группе, и отражаются в учебно-тематических планах, рабочих вариантах программ преподавателя. Формы текущего контроля успеваемости- оценка самостоятельно выполненного письменного теста обучающегося, по итогам изучения темы (раздела). Старший преподаватель контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь преподавателю в его проведении.

2.3. Успеваемость всех обучающихся подлежит текущему контролю в виде отметок по бальной системе в виде (%) выполнения всего задания.

2.4. Оценка письменного ответа на тестовое задание по результатам прохождения темы (раздела) обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в ведомость для тестов в виде процента (%) выполнения задания в конце урока.

2.5. В ходе текущего контроля успеваемости нормой считается 75% выполненного тестового задания. При получении результатов менее 75% педагог проводит с обучающимися дополнительные мероприятия обучающего характера.

2.6. С обучающимися, пропустившими по независящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, проводятся дополнительные индивидуальные занятия для обеспечения качественного освоения материала.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Промежуточная аттестация в ЧУДО проводится с целью определения качества усвоения обучающимися содержания образовательных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года (или иного промежутка времени по окончании обучения по соответствующей образовательной программе).

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ЧУДО. Промежуточная аттестация обучающихся проводится письменно в форме теста.

3.3. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени определенного на 1-2 стандартных занятия.

3.4. Требования к материалам для проверки промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся преподавателем под контролем методиста.

- содержание тестов должно соответствовать требованиям образовательной программы.

3.5. Оценка письменного ответа промежуточной аттестации выставляется в ведомость для тестов в виде процента (%) выполнения задания в конце урока.

3.6. Преподаватель доводит до сведения обучающегося (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путем передачи результатов в виде аттестационного листа (выходной рекомендации) через обучающегося, по электронной почте или на родительском собрании.

3.7. Итоговые отметки с рекомендациями преподавателя выставляются в личную карточку учащегося 1С, CRM, а также в личном кабинете родителя при наличии технической возможности) и являются в соответствии с решением педагогического совета ЧУДО основанием для перевода обучающегося на программу следующего языкового уровня.

3.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой, рассматриваются в установленном порядке ЧУДО.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета ЧУДО

Результаты итоговой за год аттестации обучающихся оцениваются на основании баллов, рассчитанных от процента верно выполненных заданий от общего числа заданий, по шкале от А до Е, где **А(80-100%)**- отлично, **В (65-79%)**- хорошо, **С(51-64%)**- не плохо, **Д(40-50%)**- удовлетворительно, **Е (0-39%)**- не удовлетворительно.

### **4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и преподаватель, методист ЧУДО. Права обучающегося могут представлять его родители (законные представители).

4.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания образовательных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям образовательной программы;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их законным представителям по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки.

#### 4.3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения методиста ЧУДО;

Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Преподаватель обязан проинформировать обучающихся (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год.

#### 4.5. Обучающиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ЧУДО;
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критерии оценивания.

4.6. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.

#### 5. Оформление документации ЧУДО по итогам промежуточной аттестации обучающихся

- 5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в ведомости по тестированию.
- 5.2. Обучающимся (законным представителям) должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.
- 5.3. Результаты тестовых работ обучающегося в ходе промежуточной аттестации и рекомендации ведущего преподавателя вносятся и хранятся в ведомости для тестов у преподавателя.

#### 6. Обязанности администрации ЧУДО в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

##### 6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся ЧУДО:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки проведения промежуточной аттестации, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации ЧУДО организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.